

Al Dirigente Scolastico
I.C.S. "ELSA MORANTE"
Via Heine 2
20141 MILANO

OGGETTO: **RICHIESTA PERMESSO BREVE PERSONALE A.T.A.**

Il/la sottoscritto/a _____

Ass. amm.vo coll. scol. a tempo indeterminato a tempo determinato

CHIEDE

di poter assentarsi o entrare, in data _____ per n. ore _____ dalle ore _____ alle ore _____

permesso orario retribuito per motivi personali o familiari documentati anche mediante autocertificazione (CCNL scuola 2016-18, art. 31 comma 1);

permesso e congedi previsti da particolari disposizioni di cui all'art. 33, comma 3, Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (CCNL scuola 2016-18, art. 32 comma 1);

assenza visita specialistica/ terapie, ecc. (CCNL scuola 2016-18, art. 33 comma 1).

Con osservanza.

Milano, _____

firma del dipendente

(*) *allegare documentazione giustificativa*

(**) *allegare certificazione medica*

RISERVATO ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA

La presente è pervenuta in data _____ a mezzo _____

Il dipendente ha già fruito di comprensivi n. _____ giorni di _____

nel corso: del corrente A.S. del precedente A.S. del triennio

documentazione giustificativa allegata: _____

certificazione medica allegata: _____

l'Assistente amm.vo addetto al controllo

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:
Savino Fallivene

ANNOTAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO



Il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Elisabetta Abruzzese